

Утверждаю
 «14» июля 2021 г.
 И.о. директора
 Л.С. Горюшко



**План профилактических мероприятий МБОУ Косицынская СОШ
 в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции**

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Приказом руководителя образовательной организации назначить должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.	до 01.08.2021	директор
1.2.	Обеспечить необходимое количество СИЗ, дез. средств, дозаторов/санитайзеров, инструкций по использованию дез. средств.	до 01.08.2021	завхоз
1.3.	Обеспечить вакцинацию работников образовательной организации в соответствии с постановлением главного санитарного врача по Амурской области «Об иммунизации населения против новой коронавирусной инфекции (COVID19) по эпидемическим показаниям» от 01.07.2021 №6	до 01.08.2021	директор
2. Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
2.1.	Обеспечить проведение усиленного фильтра воспитанников, учеников и работников (термометрия, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний). Направление в мед. учреждение лиц с признаками инфекционных заболеваний. Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание, кабинеты, пищеблок, санузел.	ежедневно утром	преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по ГДО
2.2.	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием бактерицидных облучателей (рециркуляторов).	постоянно до особых указаний	Директор, зам. директора по ГДО
2.3.	Обеспечить дезинфекцию помещений (рабочих поверхностей, дверных ручек, пищеблока, мебели, санузлов).	перемены и по окончании работы	уборщики служебных помещений, зам. директора по ГДО
2.4.	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения.	ежедневно по графику	классные руководители, зав. кабинетами, зам. директора по ГДО
2.5.	Усилить контроль за организацией питьевого режима. Обеспечить использование «Рекомендаций по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных	постоянно	преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по ГДО

	организаций», направленных Роспотребнадзором (письмо от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32).		
3. Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе образовательно-воспитательной деятельности			
3.1.	С учётом погодных условий организовать проведение занятий на открытом воздухе. Сократить количество занятий в спортзале.	постоянно	учитель физкультуры
3.2.	Обеспечить (при возможности) более свободную рассадку учащихся и сотрудников в учебных кабинетах и помещениях.	до 25.08.2021	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3.3.	Усилить работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.	постоянно	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, зам. директора по ГДО
3.4.	Установить график приёма пищи с учётом требований социального дистанцирования.	постоянно	директор
4. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья учащихся и сотрудников			
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг ситуации, связанной с коронавирусом, сбор информации о случаях заболеваний среди сотрудников, учащихся и их родителей. Согласованные данные с мед. работником о случаях заболеваний направлять в отдел образования.	ежедневно	преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по ГДО
5. Мероприятия по взаимодействию с посетителями школы			
5.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения образовательного учреждения родителями и способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в мессенджерах. -	1 раз в четверть	классные руководители, зам. директора по ГДО
5.2.	На информационных стендах и сайтах образовательной организации разместить информацию о мерах профилактики распространения коронавируса.	до 01.08.2021	преподаватель-организатор ОБЖ, зам. директора по ГДО
5.3.	Обеспечить для всех лиц, входящих на территорию организации, обработку рук кожными антисептиками.	постоянно	завхоз
5.4.	Ограничить доступ третьих лиц на территорию учреждения, доступ только по предварительному согласованию или записи.	постоянно	директор
6. Иные мероприятия			
6.1.	Предусмотреть приобретение средств профилактики (бесконтактные термометры, дез. средства, диспенсеры, СИЗ, оборудование для обеззараживания воздуха) и обеспечить 5-дневный запас.	ежеквартально	завхоз